



...und aus Verwalten wird Gestalten:

Effiziente, anwenderfreundliche Prozesse im Personalmanagement

Im Personalmanagement liegen die Wurzeln von ESCRIBA. Kein Bereich in Unternehmen ist dermaßen überzogen von gesetzlichen und innerbetrieblichen Richtlinien, die in Prozessen resultieren, an deren Ende die Erstellung von einem oder mehreren Schriftstücken erforderlich wird.

Angefangen bei der schriftlichen Kommunikation mit Bewerbern, über den Anstellungsvertrag mit potenziellen Kandidaten, Mitarbeiterkorrespondenz im Rahmen von Abwesenheiten, Fortbildungsmaßnahmen oder zu Gehaltsthemen bis hin zu Austrittszeugnissen oder der Kommunikation mit verrenteten Mitarbeitern: Dokumente und dokumentenzentrierte Abläufe prägen das Tagesgeschäft der Personalabteilungen.



Schaubild: Zahlreiche interne und externe Anspruchsgruppen prägen die komplexe Dokumentenwelt im Personalmanagement

Durchschnittlich rund 300 unterschiedliche Dokumentarten haben wir im Rahmen der E&E Studien von 2004, 2006 und 2008 in Personalabteilungen von Dax 100 Unternehmen gezählt. In Kundenprojekten finden wir regelmäßig noch weit mehr.

Der Personalbereich kann sich nicht aussuchen, welche Dokumente geschrieben werden und welche nicht. Zahlreiche interne und externe Anspruchsgruppen wollen und müssen schriftlich über Sachverhalte informiert, bzw. Sachverhalte müssen permanent sauber dokumentiert werden.

ESCRIBA steht für ein umfassendes Set an leistungsstarken, einfach zu handhabenden Werkzeugen, mit denen Sie weitaus mehr tun können, als bloß Vorlagen zu verwalten oder die Briefschreibung zu automatisieren. Mit ESCRIBA können Sie sich Ihre Dokumentenwelt so bauen, wie Sie es sich schon immer vorgestellt haben.

ESCRIBA liefert Ihnen für die gesamte schriftliche Kommunikation an und rund um Bewerber, Auszubildende, Mitarbeiter und Rentner eine einheitliche Plattform.



Schaubild: ESCRIBA im Personalmanagement

Mit ESCRIBA können Sie:

- die Dokumenterzeugung nahtlos in vorhandene HCM-Prozesse einbinden.
- vollständig individualisierte Dokumente und E-Mails für einzelne Empfänger oder Empfängergruppen direkt aus dem Personalwirtschaftlichen System erstellen und dort ablegen.
- Dokumentinhalte (Texte, Bilder, Grafiken und Barcodes) für einfache und beliebig komplexe Dokumente mit beliebig vielen inhaltlichen Varianten zentral anlegen und dezentral für die Dokumenterstellung bereitstellen.
- HCM-Daten und durch Nutzer strukturiert erfasste Zusatzeingaben für die Inhalts- und Layoutsteuerung sowie die Befüllung von Texten verwenden.
- automatisch erzeugten individuellen Dokumenten über die integrierte Textverarbeitung den letzten Schliff an Individualisierung geben.
- Aufwände für das Schreiben, Ablegen und Wiederfinden von Dokumenten und E-Mails im Tagesgeschäft auf ein Minimum reduzieren.

Mit ESCRIBA können Sie (Fortsetzung):

- völlig neue personalwirtschaftliche Prozesse und Szenarien entwickeln und nahtlos in Ihre HCM-Umgebung integrieren.
- die Einhaltung der Corporate Design Vorgaben für den gesamten Schriftverkehr gewährleisten.
- die Systemnutzung der vorhandenen Systeme und deren Akzeptanz beim Endanwender deutlich erhöhen.

Die Hoheit über die inhaltliche Erstellung und Pflege leistungsstarker HCM-Dokumentenvorlagen und deren Verknüpfung mit HCM-Daten und Prozessen liegt in den Händen der Fachabteilung.

Bei der erweiterten Prozessintegration von Dokumenten, Aktenintegration, intelligenten Dokumentenworkflows, oder dokumentenbasierter Datenintegration können die IT-Verantwortlichen wiederum ihre Kernkompetenzen ausspielen, ohne von langwierigen fachinhaltlichen Diskussionen blockiert zu werden.

Endanwender werden bei der Erstellung und Ablage sämtlicher Dokumente signifikant entlastet. Über die mit ESCRIBA am Mitarbeiter- oder Bewerberstamm abgelegte Dokumentenhistorie erhalten sie darüber hinaus ein neues Maß an Transparenz bei der täglichen Arbeit. Erfahrungsgemäß führt der Einsatz von ESCRIBA bei den HCM-Usern sogar zu einer intensiveren und sorgfältigeren Nutzung und damit zu einer höheren Akzeptanz der vorhandenen Systeme. Das basiert auf der Erkenntnis der Endanwender, dass saubere Daten im System zu einer signifikanten Zeitersparnis führen und Freiräume für höherwertige Themen schaffen.

Zusammenfassung:

ESCRIBA spielt die komplette Klaviatur sämtlicher im Kontext von HR eingesetzter Systeme der SAP-Business Suite. Angefangen beim Basissystem (SAP HR / HCM) über angebundene E-Aktenlösungen und portalbasierte Self Services-Szenarien bis hin zu komplexen Abläufen im Zusammenspiel mit SAP Workflow und Auftragsmanagementsystemen wie dem SAP Employee Interaction Center (EIC). Und auch für PeopleSoft HR ist ESCRIBA bereits in einer Einstiegsversion verfügbar.

Über 40 Unternehmen unterschiedlichster Größenordnungen, internationale Konzerne und öffentliche Organisationen haben ESCRIBA im personalwirtschaftlichen Kontext bereits schätzen und lieben gelernt. Wann werden Sie Teil der ESCRIBA Community?

Bitte sprechen Sie uns an und wir arrangieren gerne ein Referenzkundengespräch per Telefon oder einen Besuchstermin für Sie!

Rufen Sie uns dazu an unter: +49 30 / 28 04 88-888 oder schreiben Sie uns über: info@escriba-software.de!