



Die neue Dimension der Prozessoptimierung

Einführung in die ESCRIBA Dokumententechnologie

Mit ESCRIBA bietet E&E seit 2004 die führende Technologie im Themenkomplex "Dokumente & Dokumentenprozesse".

Verfügbar für alle Module der SAP Business Suite (HR/HCM, CRM, SD, MM, FICO, IS-X etc.) hat sich ESCRIBA als Standard für die dokumentenzentrierte Prozessoptimierung etabliert und wird von rund 20% der DAX30- sowie zahlreichen weiteren Unternehmen unterschiedlichster Größenordnung erfolgreich zur Optimierung dokumentenintensiver Abläufe eingesetzt.

ESCRIBA ermöglicht eine volle Integration sämtlicher Dokumentenerstellungs-, -abstimmungs-, -freigabe-, -ablage- und -archivierungsprozesse im Zusammenspiel mit den SAP NetWeaver Technologiekomponenten Records Management (Archive Link), Portal (Bsp. ESS/MSS), Workflow, Interaction Center (EIC/CIC) sowie weiteren, nicht-SAP-basierenden Unternehmensplattformen.

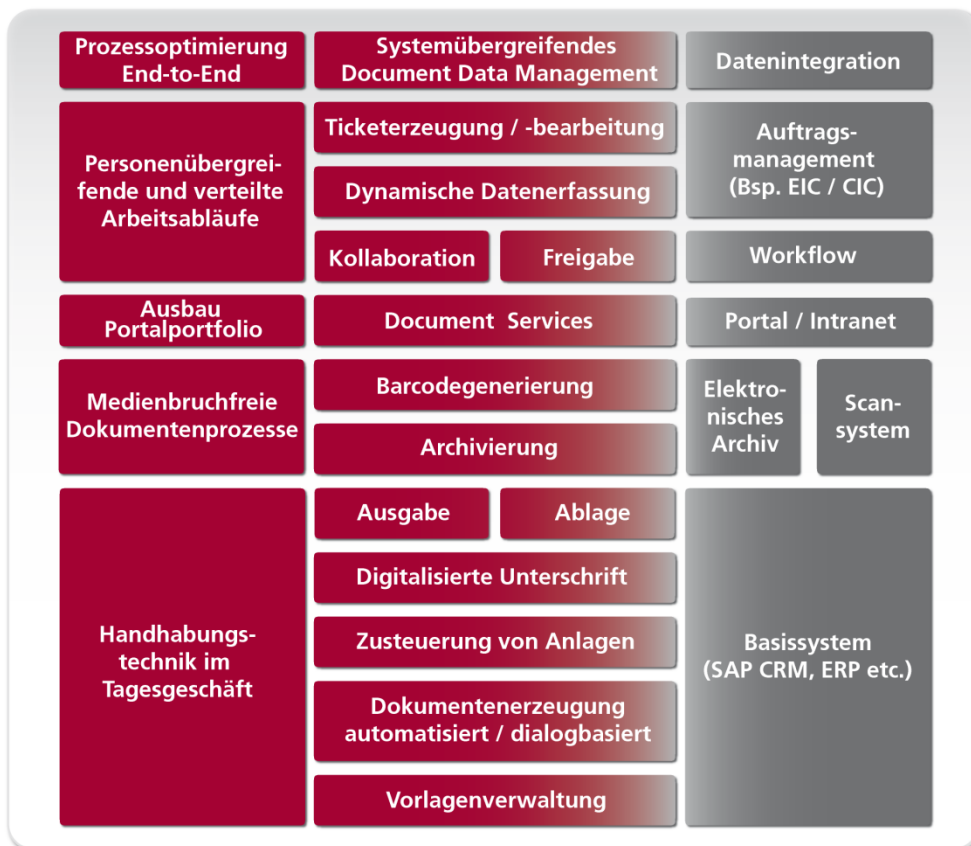


Schaubild: Stufenmodell der dokumentenzentrierten Prozessoptimierung mit ESCRIBA

Über die Client-Komponente *ESCRIBA Designer* können Dokumentenvorlagen ohne Programmieraufwand zentral für alle Unternehmensbereiche erstellt und verwaltet werden. Auf Basis eines einzigartigen Vorlagenkonzepts können selbst hochkomplexe Vorlagen für Dokumente mit einer hohen Variantenanzahl (Erscheinungsbild und Inhalt) von Personengruppen gepflegt werden, die über Windows- und Textverarbeitungskenntnisse verfügen.

Im SAP Customizing unterstützen einfache ESCRIBA-Oberflächen innerhalb von SAP die Administratoren bei der Ausgestaltung und Pflege der Schnittstelle. An der Outputseite stehen PDF, PDF/A, TIFF, XML sowie vollindividualisierte HTML-E-Mails als Ausgabeformate zur Verfügung. Mit ESCRIBA erzeugte Dokumente können in gewohnter Textverarbeitungsgebung nachbearbeitet werden, sofern die Nachbearbeitung erlaubt sein soll. Ist dies nicht der Fall, können komplette Dokumente oder Teile von Dokumenten gegen eine Nachbearbeitung gesperrt werden. Neben einem integrierten Barcodegenerator bietet ESCRIBA zahlreiche weitere Funktionen für Anlagenmanagement, Berechnungen, Versionierung von Dokumenten, Suche, E-Mail-Weiterleitung, Unterschriftenmanagement etc.

Alle mit ESCRIBA erstellten Dokumente liegen innerhalb von SAP und können jederzeit über eine übersichtliche Selektionsmaske aufgerufen und eingesehen werden. Finale Dokumente werden anhand vordefinierter Regeln unmittelbar und vollautomatisch an die eingesetzte elektronische Aktenlösung übergeben.

Zentrale Wirkmechanismen auf Seiten von Vorlagenverwaltung, Customizing und Prozessintegration:

- Vereinheitlichung/Zentralisierung der Vorlagenverwaltung und Reduktion/Zentralisierung der Schnittstellen
- Standardisierung von Vorlagen hinsichtlich Erscheinungsbild, Layout und Inhalten, Verankerung von Unternehmensstandards/Corporate Identity (Schriftarten, Logos, Seitenformatierung etc.)
- Konsolidierung/Reduktion von Vorlagen und Vorlagenvarianten
- Erhöhung der optischen und inhaltlichen Qualität der Vorlagen durch Verwendung gängiger Textverarbeitungsfunktionalitäten (Silbentrennung, Absatzformatierung, Tabellen, grafische Elemente u. v. m.)
- Zentrale Aktualisierung häufig verwendeter Elemente, die regelmäßigen Anpassungsanforderungen unterliegen (Bsp. Kopf- und Fußzeilen)
- Erhöhung des Automatisierungsgrades bei der operativen Dokumentenerstellung in der Sachbearbeitung, im Shared Service Center und im Portal

Zentrale Wirkmechanismen auf Seiten von Vorlagenverwaltung, Customizing und Prozessintegration (Fortsetzung):

- Integration der Korrespondenz- und Vertragserstellung in das führende System mit seinen Systemkomponenten (SAP GUI, EIC/CIC, Portal, E-Recruiting, Workflow, Records Management)
- Vollautomatisierung von Standardschreiben - interaktive Nutzerführung über Dialogassistenten bei der Erstellung von komplexem Individualschriftgut
- Anbindung der Dokumentenerzeugung an Ticketing Systeme (EIC/CIC)
- Vermeidung manueller Doppelerfassungen und Fehlerquellen durch die direkte, automatische Übernahme von in SAP vorhandenen Daten ins Dokument
- Steuerung optischer und inhaltlicher Varianten über die Datenlage in SAP
- Anbindung der Dokumentenerstellung an die im führenden System abgebildeten Abläufe/Prozesse
- Organisatorische Verankerung und technologische Unterstützung von Vorlagenpflege und Prozessintegration
- Zentralisierung der Dokumentenablage im (testierten) führenden System/Weitergabe finalisierter Dokumente in elektronische Aktenlösungen

Hebelwirkung und Nutzenpotenziale

Neben dem hohen Funktionsumfang und ihren weit reichenden Integrationsmerkmalen zeichnet sich die ESCRIBA Technologieplattform auf übergeordneter Ebene durch ein breites Spektrum an Hebelwirkungen zur Erzielung von Nutzenpotenzialen aus.

- **Markenführung & Imageförderung:** ESCRIBA stärkt das Marken- / Bereichsimage durch stringente, optisch und inhaltlich hochwertige Unternehmenskommunikation auf operativer Ebene.
- **Geschwindigkeit & Flexibilität:** ESCRIBA erhöht die Anpassungsfähigkeit der Organisation und verkürzt Reaktionszeiten durch flexible Mechanismen und Automatismen im operativen Individualschriftverkehr.
- **Systemnutzung & Prozessdisziplin:** ESCRIBA weckt das Eigeninteresse von SAP-Anwendern zur verbesserten Nutzung der vorhandenen Systeme und „erzwingt“ dankbar angenommene Prozessdisziplin durch vorkonfektionierte Inhalte und systemisch verankerte Abläufe.

Hebelwirkung und Nutzenpotenziale (Fortsetzung)

- **Revisions- & Rechtssicherheit:** ESCRIBA sorgt für eine Deckungsgleichheit der Datenlage im führenden System mit dem zugehörigen Schriftverkehr. Alle mit ESCRIBA erzeugten Dokumente liegen im führenden System und sind im Rahmen von Prüfungen jederzeit auf Knopfdruck abrufbar.
- **Ressourcenverlagerung & Kostenreduktion:** ESCRIBA reduziert administrative und manuelle Tätigkeiten auf ein Minimum, schafft Freiräume für höherwertige Tätigkeiten und bietet Ansatzpunkte zur Realisierung weiterer Optimierungsmaßnahmen.



Schaubild: Übergeordnete Hebelwirkungen der ESCRIBA Dokumenten- und Prozesstechnologie

Zusammenfassung:

Durch seine tiefe Integration mit bestehenden Systemen und Prozessen bietet ESCRIBA umfassende und völlig neue Möglichkeiten zur spürbaren Prozessoptimierung auf sämtlichen Anwendungsebenen.

Ob im Kundenbeziehungsmanagement, im Personalwesen, im Logistikbereich oder im Bereich Finanzen und Controlling: ESCRIBA entfaltet sein mächtiges Potenzial bereits nach einer kurzen Einführungsphase ab dem ersten mit ESCRIBA erzeugten Dokument.

FACTSHEET • ESCRIBA DOKUMENTENTECHNOLOGIE

Wie Sie mit ESCRIBA neue Prozesse in Ihrem Unternehmen verankern, wie Sie ESCRIBA-Projekte erfolgreich managen und ob Sie schon bereit sind für ESCRIBA: Das besprechen wir gerne mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch!

Vereinbaren Sie jetzt gleich Ihren ESCRIBA Präsentationstermin! Rufen Sie uns an unter: +49 (0)30 / 280 488 – 888 oder schreiben Sie uns über info@escriba-software.de.

Wir freuen uns auf Sie und darauf, Sie mit ESCRIBA nachhaltig zu begeistern!

Ausgewählte Kundenreferenzen:

Audi AG • Bosch Siemens Hausgeräte GmbH • Buderus Edelstahl GmbH • Commerzbank AG • Deutsche Rentenversicherung Bund • Landesbank Baden Württemberg • Merck KGaA • Primondo Management Service GmbH • Randstad Deutschland GmbH • S&G Automobil AG • Swisscom AG